

Arbeitszeugnis A

Frau Maria Schmidt, geboren am 1. Februar 1965, trat am 01.01.2005 in unser Unternehmen ein. Sie wurde als Kaufmännische Angestellte eingesetzt.

Unser 1995 gegründetes Unternehmen ist auf die Produktion und den Vertrieb von Kunststoffteilen für die Automobilindustrie spezialisiert. Die herausragende Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen ist der Garant unseres Erfolges.

Das Aufgabengebiet von Frau Schmidt umfasste im Einzelnen:

*

Betreuung unserer nationalen und internationalen Kunden

*

Unterstützung der Geschäftsführung, der Standortleitung und der Projektleiter durch die Abwicklung von kaufmännischen Prozessen

*

Überwachung von Terminen

*

Erstellung und Pflege von Statistiken bzw. Kennzahlen

*

Selbstständige Bearbeitung von Aufträgen, z.B. Anlage von Angeboten, Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen

*

Angebotsvorbereitung für Folgeaufträge

*

Erstellen von Auswertungen und Dokumentationen

*

Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben, wie Büroorganisation, Informationsaufbereitung und Bearbeitung der Korrespondenz

Frau Schmidt war eine ehrgeizige Mitarbeiterin, die die vereinbarten Ziele beharrlich verfolgte. Sie zeigte dabei großen Fleiß und Eifer.

Sie war allem Neuen gegenüber sehr aufgeschlossen und bewältigte ihre Aufgaben auch unter hoher Belastung sicher.

Frau Schmidt verfügt über gute Fachkenntnisse und erweiterte diese stetig in eigener Initiative. Sie war daher eine intern und extern geschätzte Ansprechpartnerin. Frau Schmidt erledigte ihre Aufgaben stets zielstrebig und selbständig mit hoher Sorgfalt und hat die vereinbarten Termine eingehalten. Frau Schmidt hat ihre Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit ausgeführt.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war hilfsbereit und jederzeit einwandfrei. Bei unseren Kunden und Partnern erfreute sie sich ist ihre absolute Vertrauenswürdigkeit.

Leider müssen wir das Arbeitsverhältnis von Frau Schmidt zum 31.12.2012 fristgemäß betriebsbedingt beenden. Wir bedanken uns für ihre Mitarbeit und bedauern ihr Ausscheiden. Für die Zukunft wünschen wir Frau Schmidt weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

Bremen, 31.01.2013

Richard Stolz

Arbeitszeugnis B

Zeugnis

Frau Maria Schmidt, geboren am XX.XX.19XX in Musterstadt, war vom 01.01.2012 bis zum 31.12.2020 als kaufmännische Angestellte in unserem Unternehmen tätig.

Die Firma Muster-GmbH ist ein regional führender Anbieter von XYZ-Waren [ODER von ABC-Dienstleistungen]. Zu unseren Kunden gehören große und mittelständische Unternehmen der XXX-Branche, aber auch Betriebe des öffentlichen Sektors.

Als kaufmännische Angestellte war Herr Schmidt zunächst im Einkauf tätig und wechselte zum XX.XX.20XX in unsere Vertriebsabteilung. Dort war sie zuletzt für die weitgehend eigenverantwortliche Betreuung mehrerer Großkunden zuständig und besaß Handlungsvollmacht. Zu ihren umfangreichen Aufgabenkreis gehörten insbesondere

- die eigenverantwortliche Auftragskalkulation und das Erstellen von Kostenangeboten für Aufträge bis zu einer Auftragssumme von XXX.XXX,XX EUR,
- der rechtsverbindliche Abschluss von Verträgen bis zu einer Auftragssumme von XXX.XXX,XX EUR
- die kaufmännische Überwachung der Auftragsabwicklung in Abstimmung mit unserer XYZ-Abteilung [ODER mit dem Montage-/Außendienst],
- die Rechnungsstellung und das Mahnwesen bis zur dritten Mahnstufe,
- die Entgegennahme und erste Bewertung von Kundenreklamationen,
- Besuche bei Kunden,
- Unterstützung unserer Messeauftritte, z.B. bei der ABC-Messe in Musterstadt.

Frau Schmidt verfügt über eine sehr gute Auffassungsgabe, einen großen Erfahrungsschatz und ein breites Fachwissen im Bereich XYZ, das sie durch den Besuch von Fortbildungsveranstaltungen regelmäßig vertieft. Sie kann technisch komplexe Sachverhalte [ODER: die z.T. komplexen Einzelheiten unserer Dienstleistungen] gut erklären, denkt unternehmerisch und behält auch bei Zeit- und Erfolgsdruck den Überblick und einen kühlen Kopf.

Aufgrund ihrer strukturierten, sorgfältigen und zielorientierten Arbeitsweise konnte sie die oft kurzfristigen Wünsche unserer Kunden stets korrekt und termingerecht erfüllen. Mit dieser Serviceorientierung sowie mithilfe ihrer kommunikativen Fähigkeiten überzeugte sie unsere Kunden immer wieder von unseren Produkten / Dienstleistungen.

Insgesamt erfüllte Frau Schmidt die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit [ODER: Insgesamt erfüllte Herr Mustermann die ihm übertragenen Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit].

Das persönliche Verhalten Frau Schmidts war jederzeit einwandfrei. Bei Kollegen, Vorgesetzten und Kunden war sie aufgrund ihres Fachwissens und ihrer Hilfsbereitschaft anerkannt und geschätzt. Unser Unternehmen wurde von ihr vorbildlich repräsentiert.

Wir bedauern das Ausscheiden Frau Schmidts und danken ihr für die langjährige wertvolle Unterstützung unseres Unternehmens. Für ihre berufliche Zukunft wünschen wir ihr viel Erfolg und persönlich alles Gute.

(Unterschrift Vorgesetzter / Geschäftsleitung)